

**SAMPLE**

[No. of Questions : 05 ] [No. of Printed Pages : 06 ]	Secretary	<b>PART - I</b> <b>AVJ</b>									
Roll No. of the Candidate	(Verified and found correct)	Time : 1½ Hours] [Full Marks : 50									
<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> </tr> </table>									<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:100%;"></td> </tr> </table>		

**REGULAR**  
**AR - 03**

**2014**  
**MDH**

**SET : A**  

<b>PART-II</b> <b>SUBJECTIVE</b>
-------------------------------------

Full signature of the Invigilator  
 Date of Examination .....

**ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ନିମନ୍ତେ ସୂଚନା :**

କ. ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ର ଫାଇଲ୍ ଉତ୍ତର ଖାତାଟି ପାଇବା ପରେ ଏହା ଉପରେ ସୁଦୃଢ଼ ଥିବା ପ୍ରଶ୍ନ ଫାଖ୍ୟା ଓ ପୃଷ୍ଠା ଫାଖ୍ୟା ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ର ଫାଇଲ୍ ଉତ୍ତର ଖାତାର ପ୍ରତ୍ୟେକପୃଷ୍ଠାରେ ପ୍ରଶ୍ନ ଫାଖ୍ୟା ଓ ପୃଷ୍ଠା ଫାଖ୍ୟା ସହିତ ମିଳାଇ ନିଅ । ଏଥିରେ ସେଇ ଫାକେତ ପ୍ରତି ପୃଷ୍ଠାରେ ଠିକ୍ ଭାବରେ ଲେଖା ହୋଇଛି ନା ନାହିଁ ମଧ୍ୟ ମିଳାଇ ନିଅ ।

ଖ. ଯଦି କିଛି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ, ତେବେ ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ର ଫାଇଲ୍ ଉତ୍ତର ଖାତାଟି ପରୀକ୍ଷା ଗୃହ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ନିରୀକ୍ଷକଙ୍କୁ ଫେରାଇ ଆଉ ଗୋଟିଏ ଠିକ୍ ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ର ମାଗିନିଅ ।

ଗ. ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରଶ୍ନର ତଳେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସ୍ଥାନରେ ଉତ୍ତର ଲେଖିବାକୁ ହେବ ।

ଘ. ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ଶେଷରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ପୃଷ୍ଠାରେ ଉତ୍ତର ଲେଖିବେ । ଶେଷରେ ଦିଆଯାଇଥିବା (ରଫ୍ କରିବା) ସ୍ଥାନରେ ରଫ୍ କରିବେ ।

**FOR USE AT THE EVALUATION CENTRE**

Q. No.	Marks awarded	Signature of Examiner
		Regd. No.
		Regd. No.
		Regd. No.
		Regd. No.
		Regd. No.

Signature of the Scrutiniser  
 Regd. No.

Sign. of the Dy. Chief Examiner  
 Regd. No.

Sign. of the Chief Examiner  
 Regd. No.

Total Marks  in words .....

Sign. of the Examiner  
 Date of Evaluation.....









